

REGULAMIN RADY RODZICÓW
XXXVII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO
W WARSZAWIE

Rozdział I

Podstawa prawna

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.).
2. Statut XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć XXXVII Liceum Ogólnokształcące im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez rozumieć:
 - a) Dyrektora Liceum,
 - b) Radę Pedagogiczną,
 - c) Samorząd Uczniowski.
4. W XXXVII Liceum Ogólnokształcące im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
5. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym w realizacji zadań szkoły z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Rozdział III

Cele, zakres działania i zadania Rady Rodziców

§ 3

1. Celem działania Rady Rodziców jest wspomaganie statutowej działalności szkoły w zakresie:
 - a) organizacji pracy szkoły, procesu wychowawczego i dydaktycznego,
 - b) poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły,
 - c) zapewnienia uczniom warunków bytowych i pomocy materialnej.
2. Działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu pracy oraz rocznego planu finansowego dotyczącego wpływów i wydatków.

§ 4

Do zadań Rady Rodziców należą w szczególności:

1. Organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania i realizacji celów oraz zadań szkoły.
2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
3. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb uczniów oraz potrzeb środowiska szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, jeżeli taki będzie opracowywany.
5. Opiniowanie projektu planu finansowego szkoły składanego przez Dyrektora Liceum do organu prowadzącego.
6. Opiniowanie programów nauczania dla poszczególnych przedmiotów w szkole.
7. Opiniowanie wykazu podręczników wybranych przez nauczycieli.
8. Udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole.
9. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
10. Współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym.

Rozdział IV

Wybory, organizacja i zasady działania Rady Rodziców

§ 5

1. Na pierwszym zebraniu rodziców, w każdym roku szkolnym, w głosowaniu tajnym wybiera się radę oddziałową.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rady oddziałowej wybierany na pierwszym zebraniu rodziców, w każdym roku szkolnym, w głosowaniu tajnym.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 1 i 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybrani przedstawiciele rad oddziałowych tworzą Radę Rodziców XXXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego.
5. Rada Rodziców wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym:
 - a) Prezydium, jako wewnętrzny organ kierujący pracą Rady Rodziców, jednocześnie reprezentując ją na zewnątrz.
W skład prezydium wchodzi:
 - Przewodniczący Rady Rodziców,
 - 2 Zastępców Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - Sekretarz Rady Rodziców,
 - 3 do 5 członków prezydium Rady Rodziców,
 - b) Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób. Jeden z jej członków powinien znać przepisy prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej na pierwszym swoim posiedzeniu wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego,
 - c) dla zapewnienia odpowiedzialnej reprezentacji w Prezydium w kwestiach spraw związanych z każdym poziomem nauczania, Przewodniczący i jego 2 Zastępcy SA przedstawicielami rad oddziałowych różnych poziomów klas I, II, i III.
6. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
7. Zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący lub jego zastępca. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze powinno być zwołane w terminie 1 miesiąca od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

§ 6

1. Kadencja członka w organach Rady Rodziców trwa 1 rok, począwszy od 1 października nowego roku szkolnego do dnia 30 września następnego roku szkolnego.
2. Rodzice mogą być członkami organów statutowych w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

§ 7

1. Przebieg zebrania Rady Rodziców jest protokołowany. W przypadku podejmowania uchwał, w protokole zamieszcza się ich pełną treść wraz z wynikami głosowania. Załącznikiem do każdego protokołu jest lista obecności uczestników.
2. Uchwały podejmuje Rada Rodziców zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Za sporządzenie protokołu, listy obecności oraz ustalenie quorum odpowiada sekretarz.
4. W przypadku nieobecności sekretarza, czynności wymienione w ust. 3 wykonuje inny członek Prezydium.
5. W przypadku podjęcia przez Radę Rodziców uchwały sprzecznej z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor może zawiesić jej wykonanie i w terminie 7 dni uzgodnić z Prezydium dalszy tok postępowania. Prezydium może w takim przypadku (o ile okoliczności tego wymagają) zwołać w trybie pilnym zebranie Rady Rodziców.
6. Członkowie rad oddziałowych, Prezydium Rady Rodziców, członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji jeśli gremia, które wybrały tak postanowią.

Rozdział VI

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§ 8

1. Zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek złożony do prezydium Rady przez rady oddziałowe z co najmniej 3 klas, na wniosek Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej lub Komisji Rewizyjnej.

§ 9

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 2 razy w semestrze.
2. W posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców uczestniczy z głosem doradczym dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona oraz w miarę potrzeb inne osoby zaproszone.
3. Posiedzenia Prezydium odbywają się według planu ustalonego przez Przewodniczącego.
4. Na wniosek członka Prezydium plan zebrania może być zmieniony lub uzupełniony.
5. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym Dyrektor Liceum przekazuje informacje o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu szkoły. Komisja Rewizyjna przedstawia sprawozdanie z działalności finansowej za miniony rok szkolny.

§ 10

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb związanych z bieżącą kontrolą wpływów i wydatków funduszy Rady Rodziców
2. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed zebraniem sprawozdawczo-wyborczym Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, rad oddziałowych lub dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 osób.
3. Z każdego posiedzenia kontrolnego Komisja Rewizyjna sporządza protokół, który przedstawia Radzie Rodziców na najbliższym posiedzeniu.
4. Jeżeli Komisja uzna to za konieczne w zebraniu uczestniczy księgowy obsługujący fundusz Rady Rodziców.
5. W zebraniu może uczestniczyć Dyrektor Liceum, członkowie Prezydium Rady Rodziców oraz inne zaproszone osoby.
6. Zebranie zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji.

§ 11

1. Zebrania plenarne Rady Rodziców, jego Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej odbywają się w siedzibie szkoły, która udostępnia na ten cel odpowiednie pomieszczenia.
2. Zwołujący zebranie plenarne Rady Rodziców, Prezydium, Komisji Rewizyjnej, w celu sprawnego powiadomienia uczestników, może korzystać z pomocy pracowników szkoły i zwracać się o wykorzystanie jej środków technicznych.

Rozdział VIII

Fundusze Rady Rodziców

§ 12

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą ze składek rodziców oraz dobrowolnych wpłat od osób prawnych i fizycznych. Wysokość składek ustala Rada Rodziców na wniosek Prezydium Rady Rodziców. Fundusze Rady Rodziców mogą pochodzić także z innych źródeł, w tym z działalności gospodarczej i wpływów od sponsorów.
2. Na pierwszym zebraniu klasowym, w nowym roku szkolnym, rodzice po zapoznaniu się z proponowaną wysokością składki, pisemnie deklarują indywidualną kwotę.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w pkt 1.
4. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie, kwartalnie lub miesięcznie.

§ 13

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na opracowanym przez Prezydium Rady planie finansowym – preliminarzu wydatków, zatwierdzonym na zebraniu Rady Rodziców.
2. Preliminarz wydatków powinien uwzględniać potrzeby szkoły oraz ustalenia dokonane na zebraniu Rady Rodziców.
3. W zatwierdzonym preliminarzu wydatków zmiany mogą być dokonywane na podstawie uchwały Prezydium Rady Rodziców, po stwierdzeniu ważnego interesu szkoły. O zmianach tych prezydium informuje Radę Rodziców na najbliższym zebraniu.

§ 14

1. Ewidencja dochodów i wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.
2. Wydatki z funduszu Rady Rodziców mogą być finansowane po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady oraz opinii Dyrektora Liceum.
3. Dokumenty finansowe muszą być przed zaksięgowaniem zatwierdzone i zaakceptowane przez Przewodniczącego Rady Rodziców – pod względem merytorycznym i dyrektora szkoły – pod względem formalnym.

§ 15

Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze zgromadzonych funduszy na następujące cele:

- 1) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyn sportowo-rekreacyjny, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.,
- 2) finansowanie zajęć pozalekcyjnych,
- 3) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych i sportowych,
- 4) dofinansowanie wycieczek klasowych,
- 5) zakupy książek i pomocy dydaktycznych,
- 6) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i kasy Rady Rodziców,
- 7) zakup prasy i periodyków,
- 8) zakup środków czystości, opłat za remonty i naprawy sprzętu,
- 9) zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu sportowego
- 10) pomoc materialną dla dzieci w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników i zapomóg,
- 11) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak budowa nowych pracowni, wyposażanie szkoły w określony sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.,
- 12) lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych,
- 13) inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców lub Prezydium,
- 14) dofinansowanie działalności statutowej szkoły.

§ 16

Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające dodatkowe kwoty na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Rozdział IX

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 17

1. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarem – zatrudnia się pracowników finansowych uznanych za niezbędnych przez Prezydium Rady Rodziców. Płace pracowników ustala Prezydium Rady Rodziców. Prezydium opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności zatrudnionych pracowników.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą księgową pełni Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
- 5.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Rada Rodziców, poprzez swoje działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
2. W przypadku nieprzestrzegania tych uprawnień przez Dyrektora Liceum, pracowników szkoły, Radę Pedagogiczną – Prezydium Rady rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora i ma prawo oczekiwać wyczerpującej pisemnej odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę lub nadzoru pedagogicznego.

§ 19

1. Regulamin Rady Rodziców uchwała zebranie Rady Rodziców.
2. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 20

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

„Rada Rodziców przy XXXVII Liceum Ogólnokształcącym
00-360 Warszawa ul. Świątokrzyska 1”

§ 21

Regulamin Rady Rodziców obowiązuje od 5 listopada 2007 r.

§ 22

Traci moc Regulamin Komitetu Rodzicielskiego z dnia 19 kwietnia 2001 roku.